**CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS A PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGÍAS**

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA** | |
| INSTRUCCIONES: capture la información solicitada. | |
| Título de la propuesta: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución de Educación Publica Superior o Centro de Investigación |  | | | |
| Dirección: |  | | | |
| Municipio: |  | | | |
| Teléfono de contacto: |  | | | |
| C.P.: |  | Estado: |  | |
| Página web: |  | | | |
| Tiempo de ejecución de la propuesta (meses): | | | |  |
| Número de etapas: | | | |  |
| 1. Monto solicitado: | | | | $0,0.0 |
| 1. Aportación Concurrente: | | | | $0,0.0 |
| Total de la propuesta (A+B): | | | | $0,0.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA PROPUESTA** | |
| INSTRUCCIONES: capture la información solicitada. | |
| **Responsable Legal** | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Municipio de residencia:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
|  | |
| **Responsable Técnico** | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Municipio de residencia:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **Correo electónico:** |  |
| **Responsable Administrativo** | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Municipio de residencia:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| INSTRUCCIONES: Seleccione la modalidad de participación, área del conocimiento y nivel de maduración de su propuesta y elimine el resto, solo puede elegir una opción, para el caso de las áreas del conocimiento seleccione el área a la que más se apegue a su propuesta, en caso de ser más de una seleccione Investigación Multidisciplinaria. | |
| **Modalidad de participación** | 1. **Transferencia de Conocimientos y Tecnologías:** propuestas que demuestren la asociación con una Persona Moral o Persona Física interesada en asimilar y demostrar el funcionamiento de la solución tecnológica en un ambiente real y producir los resultados esperados de esta, y que propongan actividades para alcanzar una transferencia de conocimientos y tecnología exitosa. |
| **Áreas de conocimiento:** | 1. Físico-Matemáticas y Ciencias de la Tierra 2. Biología y Química 3. Medicina y Ciencias de la Salud 4. Humanidades y Ciencias de la Conducta y la Educación 5. Ciencias Sociales 6. Biotecnología y Ciencias Agropecuarias 7. Ciencias de la Ingeniería y Desarrollo Tecnológico 8. Investigación Multidisciplinaria |
| **Nivel de maduración tecnológica de la propuesta** | **TRL 4.** Validación a nivel laboratorio.  **TRL 5.** Validación en entorno relevante.  **TRL 6.** Validación en condiciones cercanas a las reales.  **TRL 7.** Validación en entorno operativo real.  **TRL 8.** Sistema completo calificado en ambiente operacional |

|  |
| --- |
| **Descripción de la propuesta** |
| INSTRUCCIONES: Desarrolle en un lenguaje claro y conciso que permita a las instancias de evaluación de la convocatoria realizar una revisión ágil de su propuesta para emitir sus opiniones. |
| **Antecedentes:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivo general:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos específicos:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Descripción del conocimiento y/o tecnología a transferir:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Justificación:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Estrategia de ejecución:** |

|  |
| --- |
| **Resumen del programa de actividades:** |

|  |
| --- |
| **Referencias Bibliográficas:** |
|  |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS ESPERADOS** |
| INSTRUCCIONES: De manera clara y concisa redacte los resultados que espera obtener de este proyecto. |
| Redacción en formato libre. |
|  |

|  |
| --- |
| **ÁREAS DE IMPACTO** |
| INSTRUCCIONES: Identifique y redacte únicamente el o los impactos de mayor trascendencia para su propuesta. |
| **Impacto científico:** |
| **Impacto tecnológico:** |
| **Impacto social:** |
| **Impacto económico:** |
| **Impacto ambiental:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** | |
| Instrucciones:Deberá de describir el desarrollo de su propuesta por etapas trimestrales, por cada etapa trimestral descripa las actividades a realizar, agregue las etapas que sean necesarias hasta cumplir el tiempo de su propuesta. | |
| **ETAPA 1** | |
| **Periodo de ejecución (3 meses):** | Ejemplo: del 01 de enero al 31 de marzo de 2023 |
| Título de la etapa(describa un título que englobe las actividades a realizar en la etapa): |  |
| Metas especificas a realizar en la etapa: |  |
| Descripción de las actividades a realizar en la etapa: |  |
| Entregables o Productos de la Etapa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS** | |
| **Estudiantes que participarán el desarrollo de la propuesta** | |
| INSTRUCCIONES: Por cada nivel académico (Licenciatura, maestría, doctorado) deberá generar una captura individual, en caso de variación en meses de permanencia deberá de capturar por separado. Agregue las filas que sean necesarias. | |
| **Núm. de estudiantes:** |  |
| **Nivel académico esperado:** |  |
| **Tiempo de permanencia en la propuesta (meses):** |  |
| **Actividades principales:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO DE TRABAJO PROPONENTE DEL CONOCIMIENTO Y/O TECNOLOGÍA** | |
| INSTRUCCIONES: Capturar el nombre completo de las personas participantes en el grupo de trabajo proponente del conocimiento y/o tecnología (por cada persona se deberá agregar su CV), agregue o elimine las filas que sean necesarias. | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Nombre completo:** |  |
| **Nombre completo:** |  |
| **Nombre completo:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO DE TRABAJO DEL RECEPTOR DEL CONOCIMIENTO Y/O TECNOLOGÍA** | |
| INSTRUCCIONES: Capturar el nombre completo de las personas participantes en el grupo de trabajo receptor del conocimiento y/o tecnología (por cada persona se deberá agregar su CV), agregue o elimine las filas que sean necesarias. | |
| **Nombre completo:** |  |
| **Nombre completo:** |  |
| **Nombre completo:** |  |
| **Nombre completo:** |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL** |
| Instrucciones: Capture la información referente a las propiedades intelectuales o industriales, objeto de la transferencia (agregue las filas que sean necesarias). Por cada propiedad mencionada, en caso de ya contar con el título de patente, el certificado de registro de modelo de utilidad o diseño industrial,certificado de derecho de autor o título de obtentor se deberá de anexar al expediente de la propuesta. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Patentes Nacionales** | | | |
| Título de la patente/modelo de utilidad/Diseño Industrial: |  | | |
| Número de solicitud de la patente/modelo de utilidad/Diseño Industrial: |  | | |
| URL de consulta: |  | | |
| ¿Cuenta con el Título de la Patente o el Certificado de Registro del Modelo de Utilidad o Diseño Industrial? | | Sí ( ) | No ( ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Patentes en otros países** | | | |
| País donde solicitó la patente |  | | |
| Título de la patente/modelo de utilidad/Diseño Industrial: |  | | |
| Número de la patente/modelo de utilidad/Diseño Industrial: |  | | |
| URL de consulta: |  | | |
| ¿Cuenta con el Título de la Patente o el Certificado de Registro del Modelo de Utilidad o Diseño Industrial? | | Sí ( ) | No ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitudes en el Tratado Nacional de Cooperación de Patentes (PCT)** | |
| **Título de la solicitud PCT** |  |
| **Número de la solicitud PCT:** |  |
| **URL de consulta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIÓN U ORGANIZACIONES VINCULADAS PARTICIPANTE** | |
| INSTRUCCIONES:De ser el caso, capture la información de la organización u organizaciones con las que se vinculará en la propuesta, agregue las filas que sean necesarias. | |
| **Nombre o razón social:** |  |
| **Responsable legal:** |  |
| **Domicilio:** |  |
| **Estado:** |  |
| **Teléfeno:** |  |
| **Página web** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONES PARTICIPANTES** | |
| INSTRUCCIONES:De ser el caso, capture la información de la organización u organizaciones que participaran en la realización de la propuesta, agregue las filas que sean necesarias. | |
| **Nombre o razón social:** |  |
| **Responsable legal:** |  |
| **Domicilio:** |  |
| **Estado:** |  |
| **Teléfeno:** |  |
| **Página web** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA:** |
| INSTRUCCIONES: En caso de que su propuesta contemple infraestructura, describa la infraestructura necesaria o complementaria que permitirá el desarrollo de la propuesta o la transferencia de los conocimientos y/o tecnología y justifique su aplicación en la propuesta. |
| Redacción libre. |

|  |
| --- |
| **DESGLOSE FINANCIERO DEL PRESUPUESTO SOLICITADO** |
| INSTRUCCIONES:Desgolce el presupuesto de la propuesta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto Solicitado a COVEICYDET** | |
| 1. **GASTO CORRIENTE** | |
| **Rubro** | **Monto** |
| 1. Pasajes y Viáticos | $0.0 |
| 1. Servicios Externos | $0.0 |
| 1. Gastos de Operación | $0.0 |
| 1. Registros de derechos de Propiedad Intelectual e industrial. | $0.0 |
| 1. Gastos de Capacitación. | $0.0 |
| 1. Publicaciones, ediciones e impresiones. | $0.0 |
| 1. Actividades de Difusión. | $0.0 |
| 1. Gastos de coordinación general (Pago de despacho). | $0.0 |
| 1. Estudiantes participantes en el proyecto. | $0.0 |
| **TOTAL GASTO CORRIENTE** | **$0.0** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GASTO DE INVERSIÓN** | |
| **Rubro** | **Monto** |
| 1. Maquinaria y Equipo | |
| * 1. Adquisiciones de instrumentos y equipo de laboratorio | $0.0 |
| 1.2 Adquisición de equipos para planta piloto | $0.0 |
| 1.3 Adquisición de equipos de cómputo | $0.0 |
| **TOTAL GASTO DE INVERSION** | **$0.0** |
| **TOTAL GASTO(CORRIENTE+INVERSIÓN)** | **$0.0** |

|  |
| --- |
| **APORTACIÓN CONCURRENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GASTO CORRIENTE** | |
| **Rubro** | **Monto** |
| 1. Pasajes y Viáticos | $0.0 |
| 1. Servicios Externos | $0.0 |
| 1. Gastos de Operación | $0.0 |
| 1. Registros de derechos de Propiedad Intelectual e industrial. | $0.0 |
| 1. Gastos de Capacitación. | $0.0 |
| 1. Publicaciones, ediciones e impresiones. | $0.0 |
| 1. Actividades de Difusión. | $0.0 |
| 1. Gastos de coordinación general (Pago de despacho). | $0.0 |
| 1. Estudiantes participantes en el proyecto. | $0.0 |
| **TOTAL GASTO CORRIENTE** | **$0.0** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GASTO DE INVERSIÓN** | |
| **Rubro** | **Monto** |
| 1. Maquinaria y Equipo | |
| * 1. Adquisiciones de instrumentos y equipo de laboratorio | $0.0 |
| 1.2 Adquisición de equipos para planta piloto | $0.0 |
| 1.3 Adquisición de equipos de cómputo | $0.0 |
| **TOTAL GASTO DE INVERSION** | **$0.0** |
| **TOTAL GASTO APORTACIÓN CONCURRENTE(CORRIENTE+INVERSIÓN)** | **$0.0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL MONTO SOLICITADO A COVEICYDET** | **$0.0** |
| **TOTAL APORTACIONES CONCURRENTES** | **$0.0** |
| **TOTAL DEL PROYECTO** | **$0.0** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DE RECURSO POR RUBRO ASIGNADO** |
| INSTRUCCIONES:Por cada partida incluida, decriba los servicios, artículos, productos, etc., que cubrirá con el recurso asignado por rubro. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GASTO CORRIENTE** | |
| **Rubro** | **Justificación** |
| 1. Pasajes y Viáticos | Ejemplo: Víaticos personal visitas insitu. |
| 1. Servicios Externos |  |
| 1. Gastos de Operación |  |
| 1. Registros de derechos de Propiedad Intelectual e industrial. |  |
| 1. Gastos de Capacitación. |  |
| 1. Publicaciones, ediciones e impresiones. |  |
| 1. Actividades de Difusión. |  |
| 1. Gastos de coordinación general (Pago de despacho). |  |
| 1. Estudiantes participantes en el proyecto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GASTO DE INVERSIÓN** | |
| **Rubro** | **Justificación** |
| 1. Maquinaria y Equipo | |
| * 1. Adquisiciones de instrumentos y equipo de laboratorio |  |
| 1.2 Adquisición de equipos para planta piloto |  |
| 1.3 Adquisición de equipos de cómputo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS ANEXOS** | |
| Instrucciones: Marque con una “x” los documentos anexos de su propuesta | |
| 1. Carta Oficial de Postulación firmada por la persona responsable legal(obligatorio) |  |
| 1. Curriculim Vitae de las personas responsables técnico y administrativo (obligatorio) |  |
| 1. Documento de declaraciones de no adeudos o litigos con el COVEICYDET o Gobierno del Estado de Veracruz por parte de las personas Responsables Técnico, Administrativo y Legal de la propuesta.(obligatorio) |  |
| 1. Documento de declaracion de no duplicidad de apoyo de otro fondo de Gobierno Federal o del Gobierno Estatal firmada por parte de la persona que funga como Responsable Legal de la propuesta.(obligatorio) |  |
| 1. Estudio de Vigilancia Tecnológica o Reporte de Información Científico y Tecnológico del Conocimiento o Tecnología presentado en la propuesta. (obligatorio) |  |
| 1. Evidencias del nivel de maduración de Tecnología (TRL) igual o mayor a 4.(obligatorio) |  |
| 1. Constancia de situación fiscal.(obligatorio) |  |
| **Para la modalidad a) Transferencia de Conocimientos y Tecnologías,** presentar alguna de las dos opciones siguientes: | |
| 1. Convenio de colaboración entre las y los participantes. |  |
| 1. Carta compromiso de aportación de recursos concurrentes por parte de la organización interesada en la transferencia de la tecnología.(opcional, de acuerdo a la modalidad de participación) |  |
| 1. Titulo de la patente otorgada |  |
| 1. Comprobante de pagos de anualidad donde se demuestre que la propiedad se encuentra vigente. |  |
| **Otros:** | |
| CVs del grupo de trabajo proponente del conocimiento u otros grupos de trabajo (opcional) |  |
| Documentos probatorios de propiedad intelectual e industrial (opcional) |  |
| **Documentos Adicionales,Especifique**:(agregue las filas que sean necesarias) |  |
| **1.** |  |
| **2.** |  |